



KRAJ, DATUM

Ljubljana, 18. 5. 2023

OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Ameriška ulica 2
1000 Ljubljana
Slovenija

www.olympic.si

T 01 230 60 00

E info@olympic.si

**OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE - ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ,
Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana**

RAZPISUJE PROSTO DELOVNO MESTO

»GENERALNI SEKRETAR OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE - ZDRUŽENJA ŠPORTNIH ZVEZ«

POGOJI:

- izobrazba družboslovne smeri pridobljena po študijskem programu druge stopnje oz. izobrazba družboslovne smeri, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po študijskem programu druge stopnje,
- 10 let delovnih izkušenj,
- 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno znanje angleškega jezika.

ZAHTEVANA POSEBNA DODATNA ZNANJA::

- znanje uporabe računalnika,
- poznavanje slovenske in mednarodne organiziranosti športnih organizacij,
- poznavanje mednarodnih in slovenskih pravnih aktov s področja športa,
- znanja s področja strateškega managementa,
- znanja s področja projektnega managementa,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- obvladanje veščin nastopanja v javnosti.

Navedite tudi, v kolikor imate pridobljene izkušnje na področju/ih delovanja v športu in/ali vodenju športnih organizacij.

DELAVEC(KA) BO OPRAVLJAL(A) NASLEDNJE DELOVNE NALOGE:

- načrtovanje, vodenje, usmerjanje in usklajevanje delovno procesnih funkcij OKS- ZŠZ,
- organiziranje, vodenje in odgovornost za poslovanje OKS-ZŠZ in njegove strokovne službe,

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



- koordinacija dela vseh organizacijskih enot OKS-ZŠZ,
- zagotavljanje zakonitosti poslovanja,
- zagotavljanje pogojev za delo skupščine in organov OKS-ZŠZ ter skrb za uresničevanje sklepov,
- pripravljanje gradiva za seje skupščine, izvršnega odbora in drugih organov OKS-ZŠZ
- opravljanje nalog za skupščino in izvršni odbor ter usklajevanje dela vseh organov in komisij oz. delovnih skupin izvršnega odbora OKS-ZŠZ,
- zagotavljanje javnosti dela,
- zastopanje OKS-ZŠZ,
- podpisovanje dokumentov za OKS-ZŠZ in v okviru finančnega načrta odrejanje izplačil,
- opravljanje drugih nalog po nalogu izvršnega odbora OKS-ZŠZ in skupščine.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA:

- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,
- daljše odsotnosti zaradi službenih poti v tujini.

DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA:

- delo z računalnikom,
- delo na terenu,
- delo s strankami ter
- usklajevanje interesov med različnimi deležniki na področju športa (športniki/ce, klubi, društva, zveze, združenja, mediji, javne institucije, sponzorji, EOC, IOC,...).

Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, in sicer za obdobje štirih let, s polnim delovnim časom 40 ur na teden.

PRIJAVA NA PROSTO DELOVNO MESTO MORA VSEBOVATI:

- dokazilo o izobrazbi (skenirana verzija diplome)
- življenjepis ter kratko motivacijsko pismo
- navedbo delovnih izkušenj, iz katerih morajo biti razvidne izkušnje na vodstvenih delovnih mestih
- dokazilo o aktivnem znanju angleškega jezika
- navedbo naslednjih osebnih podatkov: ime in priimek, rojstni datum, naslov stalnega prebivališča in morebitni naslov začasnega prebivališča, elektronski naslov, številko prenosnega telefona.

NAČIN PRIJAVE NA PROSTO DELOVNO MESTO:

Podpisano (lastnoročno ali elektronsko) pisno vlogo z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite do vključno **15. 6. 2023** po elektronski pošti na elektronski naslov: samo.kosir@olympic.si. Prepozno poslane prijave v postopku izbora ne bomo upoštevali.

Za dodatne informacije smo dosegljivi na telefonu (051) 357 313 (Samo Košir).



Franjo Bobinac
Predsednik OKS - ZŠZ

2

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia