



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE - ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Šmartinska cesta 140

1000 Ljubljana

Matična številka: 5902380000

ID za DDV: SI 66169607

ki ga zastopa generalni sekretar: zastopnik Blaž Perko

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

ki jo zastopa direktor: _____

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta in dogovorita naslednjo

Pogodbo št. _____ o izvedbi storitev

**»tehnične podpore in spletne analitike projektnim aktivnostim v okviru projekta
Usposabljanje strokovnih delavcev v športu 2018-2022, izvedenim na daljavo«**

1. člen

Uvodne določbe

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata, da:

- je naročnik predhodno izvedel postopek oddaje naročila po postopku zbiranja ponudb in
- je bil izvajalec izbran v skladu z merili in načinom uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so vse pravice in obveznosti izvajalca in naročnika, ki niso izrecno opredeljene v tej pogodbi, določene v razpisni dokumentaciji, ponudbi in drugih dokumentih, ki so sestavni del te pogodbe.

V primeru nasprotja med razpisno dokumentacijo, ponudbo, to pogodbo in drugimi dokumenti, ima pri določanju obveznosti izvajalca po tej pogodbi prednost tisto določilo, ki je ugodnejše za naročnika.

2. člen

Predmet pogodbe

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo izvajalec v času trajanje te pogodbe za naročnika izvajal storitve **»tehnične podpore in spletne analitike projektnim aktivnostim**



izvedenim na daljavo« (v nadaljnjem besedilu: storitev) v skladu s specifikacijo v razpisni dokumentaciji, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. Naročnik bo izvajalcu za izvedbo storitev poravnal dogovorjeno plačilo skladno z določili te pogodbe.

Količine po ponudbenem predračunu so okvirne.

Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal le tiste vrste in količine storitev iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval. Izvajalec zaradi naročenih manjših količin posamezne storitve ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka.

3. člen

Vsebina storitev

Izvajalec bo za naročnika zagotavljal dve različni vrsti storitev, in sicer:

- storitve za podporo teoretičnim vsebinam;
- storitve za podporo praktičnim vsebinam.

V okviru storitev za podporo teoretičnim vsebinam bo izvajalec za vsak dan izobraževalne aktivnosti dan naročniku zagotovil:

- a. Objavo dneva izobraževalne aktivnosti in vabilo ciljni skupini (pošiljanje povezave za dan izobraževalne aktivnosti).
- b. Pomoč slušateljem in predavateljem pri nameščanju programske opreme.
- c. Prisotnost tehnika (moderatorja) 15 minut pred in ves čas trajanja posameznega dneva izobraževalne aktivnosti, kjer nudi pomoč predavatelju in slušateljem. V tem okviru naročnik pričakuje, da moderator nudi pomoč slušateljem in predavateljem pred dogodkom; točneje od dne pošiljanja povezave do »spletne učilnice« dalje in obvezno 15 minut pred začetkom posamezne dnevne aktivnosti. Pri tem ni izključeno poglobljeno sodelovanje moderatorja s predavateljem v smislu testiranja različnih funkcij ponujenega orodja upoštevajoč specifične gradiva predavatelja (video, avdio gradivo, PPT, drugo).
- d. Uporabo spletnega orodja za predavatelje in slušatelje (v ceni mora biti vključena možnost uporabe orodja za vse predavatelje in slušatelje).
- e. Navodila za uporabo spletnega orodja za predavatelje in slušatelje.
- f. Testiranje povezave in delovanja funkcionalnosti orodja pred začetkom predavanj s predavateljem, upoštevajoč specifično gradivo predavatelja.
- g. Snemanje predavanj, shranjevanje posnetka in posredovanje posnetka naročniku. Slušatelji in predavatelji dajo soglasje k snemanju naročniku ob prijavi na dogodek. Ponudnik mora dostaviti posnetke naročniku preko enega

od načinov pošiljanja večjih datotek ponudnik opiše v prilogi 4). Naročnik hrani posnetke izključno zaradi potrebe zagotavljanja revizijske sledi.

- h. Zajem zaslonske slike na začetku, sredini in koncu posameznega predavanja, na kateri morata biti poleg udeležencev in predavatelja/ev (vsi predavatelji znotraj dneva izobraževalne aktivnosti) vidna tudi datum in ura.
- i. Pripravo poročila po končanem dogodku, ki vsebuje naslednje podatke:
 - i. čas začetka in konca predavanj znotraj dneva izobraževalne aktivnosti znotraj dogodka,
 - ii. trajanje predavanja in morebitnih odstopanj od urnika,
 - iii. seznam udeležencev, ki izkazuje dejansko prisotnost oz. aktivnost udeleženca v dnevu izobraževalne aktivnosti (seznam vsebuje: ime in priimek posameznega udeleženca, trajanje predavanja, na katerem je bil slušatelj prisoten (na podlagi MS Excel predloge, ki je priloga razpisu). *Spletno orodje mora omogočati kvaliteten izvoz podatkov predavanja v smislu dokaza trajanja dogodka in časa prisotnosti posameznega slušatelja, oziroma mora ponudnik na podlagi podatkov, ki jih spletno orodje omogoča, ročno pripraviti prisotnost posameznega slušatelja.*
- j. Spletno orodje mora omogočati video prenos, možnost komunikacije slušateljev s predavateljem preko sistema (video, zvočno in pisno).
- k. Spletno orodje mora omogočati različne vloge v dogodku / dnevu izobraževalne aktivnosti / predavanju (organizator, predavatelj, slušatelj), kjer so funkcije prilagojene vlogi (npr. slušatelj ne sme imeti funkcije snemanja dogodka).

V okviru storitev za podporo praktičnim vsebinam bo izvajalec za vsak dogodek naročniku zagotovil:

V okviru podpore praktičnim vsebinam mora ponudnik oz. izvajalec naročniku zagotoviti enake storitve, kot v okviru podpore teoretičnim vsebinam, dodatno pa mora nuditi še snemanje vsebine in prenos vsebine ter možnost interakcije med demonstratorjem in slušatelji v realnem času.

Ponudnik mora naročniku kontinuirano zagotavljati:

- a. Objavo dneva izobraževalne aktivnosti in vabilo ciljni skupini (pošiljanje povezave za dan izobraževalne aktivnosti).

- b. Pomoč slušateljem in predavateljem pri nameščanju programske opreme.
- c. Prisotnost tehnika (moderatorja) 15 minut pred in ves čas trajanja posameznega dneva izobraževalne aktivnosti, kjer nudi pomoč predavatelju in slušateljem. V tem okviru naročnik pričakuje, da moderator nudi pomoč slušateljem in predavateljem pred dogodkom; točneje od dne pošiljanja povezave do »spletne učilnice« dalje in obvezno 15 minut pred začetkom posamezne dnevne aktivnosti. Pri tem ni izključeno poglobljeno sodelovanje moderatorja s predavateljem v smislu testiranja različnih funkcij ponujenega orodja upoštevajoč specifikke gradiva predavatelja (video, avdio gradivo, PPT, drugo).
- d. Uporabo spletnega orodja za predavatelje in slušatelje (v ceni mora biti vključena možnost uporabe orodja za vse predavatelje in slušatelje).
- e. Navodila za uporabo spletnega orodja za predavatelje in slušatelje.
- f. Testiranje povezave in delovanja funkcionalnosti orodja pred začetkom predavanj s predavateljem, upoštevajoč specifikko gradiva predavatelja.
- g. Snemanje predavanj, shranjevanje posnetka in posredovanje posnetka naročniku. Slušatelji in predavatelji dajo soglasje k snemanju naročniku ob prijavi na dogodek. Ponudnik mora dostaviti posnetke naročniku preko enega od načinov pošiljanja večjih datotek ponudnik opiše v prilogi 4). Naročnik hrani posnetke izključno zaradi potrebe zagotavljanja revizijske sledi.
- h. Zajem zaslonske slike na začetku, sredini in koncu posameznega predavanja, na kateri morata biti poleg udeležencev in predavatelja/ev (vsi predavatelji znotraj dneva izobraževalne aktivnosti) vidna tudi datum in ura.
- i. Pripravo poročila po končanem dogodku, ki vsebuje naslednje podatke:
 - i. čas začetka in konca predavanj znotraj dneva izobraževalne aktivnosti znotraj dogodka,
 - ii. trajanje predavanja in morebitnih odstopanj od urnika,
 - iii. seznam udeležencev, ki izkazuje dejansko prisotnost oz. aktivnost udeleženca v dnevni izobraževalni aktivnosti (seznam vsebuje: ime in priimek posameznega udeleženca, trajanje predavanja, na katerem je bil slušatelj prisoten (na podlagi MS Excel predloge, ki je priloga razpisu). *Spletno orodje mora omogočati kvaliteten izvoz podatkov predavanja v smislu*

dokaza trajanja dogodka in časa prisotnosti posameznega slušatelja, oziroma mora ponudnik na podlagi podatkov, ki jih spletno orodje omogoča, ročno pripraviti prisotnost posameznega slušatelja.

- j. Spletno orodje mora omogočati video prenos, možnost komunikacije slušateljev s predavateljem preko sistema (video, zvočno in pisno).
- k. Spletno orodje mora omogočati različne vloge v dogodku / dnevu izobraževalne aktivnosti / predavanju (organizator, predavatelj, slušatelj), kjer so funkcije prilagojene vlogi (npr. slušatelj ne sme imeti funkcije snemanja dogodka).
- b. Ponudnik mora na lokaciji prikaza praktičnih vsebin zagotoviti namestitvev in uporabo najmanj sledeče avdio-video opremo:
 - a. Broadcast HF kamera z zoom objektivom in stojalom.
 - b. Brezžični mikrofoni.
 - c. Brezžični in-ear sistem za poslušanje.
 - d. Capture kartica za povezavo kamere in aplikacijo za predavanja na daljavo.
 - e. Računalnik za povezavo v aplikacijo za predavanja na daljavo.
 - f. Dodatni monitor za predavatelja za ogled slušateljev.

Ponudnik mora zagotoviti prenos predavanj in praktičnih prikazov v živo preko izbranega orodja, in sicer mora sneman prikaz praktičnih vsebin prenašati direktno ciljni skupini, torej vabljenim na dogodek, ter omogočiti interakcijo med demonstratorjem in ciljno skupino.

Po zaključku predavanja mora ponudnik poskrbeti za odstranitev opreme iz lokacije prikaza praktičnih vsebine.

4. člen

Pogodbena vrednost

Ocenjena pogodbena vrednost za predmetno naročilo znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV. Skupna ocenjena pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec je pri obračunu storitev podpore praktičnim vsebinam upravičen obračunati kilometrino, v višini, kot je priznana z davčnimi predpisi, ki se obračuna posebej, in sicer na relaciji med sedežem ponudnika – lokacija izvajanja praktičnih vsebin – sedež ponudnika. Čas na poti se ne obračuna posebej.

Naročnik po obsegu ne more vnaprej natančno določiti obsega potrebnih storitev, zato se stranki strinjata, da znaša maksimalna skupna končna vrednost pogodbe _____ EUR brez DDV.

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe, za naročnika izvedel in mu jih zaračunal po cenah, ki so razvidne iz obrazca predračuna iz ponudbe izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

	Opis / Tip storitve	EM	Cena na enoto brez DDV	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV
1	CENA STORITVE PODPORE TEORETIČNIM VSEBINAM	ura			
2	CENA STORITVE PODPORE PRAKTIČNIM VSEBINAM	ura			

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

5. člen Obračun storitev

Dejansko opravljene storitve se obračunajo skladno s ceno za urno postavko posamezne storitve po dejansko opravljenih količinah potrjenih s strani naročnika.

Izvajalec bo najkasneje v roku treh (3) delovnih dni po zaključku posameznega dogodka (ki lahko vključuje več dni izobraževalnih aktivnosti ali predavanj) naročniku poslal poročilo po zaključenem dogodku, ki bo vključevalo vse opravljene storitve izvedene v sklopu dogodka. Poročilo mora vsebovati najmanj:

- naziv dogodka;
- datum in ura začetka ter zaključka dogodka;
- trajanje dogodka – število neto ur;
- prevoženi kilometri (pri praktičnih vsebinah);
- tip storitve.

Obračun ur se izvede glede na neto trajanje dogodka – seštevek vseh ur predavanj brez odmorov v okviru posameznega dogodka.

Strošek opravljenih storitev bo naročnik poravnal na podlagi izdanega računa z valuto trideset (30) dni. Priloga računa je s strani naročnika potrjeno poročilo z vključenim opisom obsega in vrste opravljenih del.

6. člen Obveznosti izvajalca

Izvajalec se zaveže, da bo:

- prevzete obveznosti izvršil kvalitetno, strokovno, vestno in pravilno ter v skladu z veljavnimi dogovori, predpisi in standardi;
- naročnika pravočasno obvestil o morebitnih odstopanjih od s pogodbo predvidenega obsega dela;
- določil svojega odgovornega predstavnika, ki bo pristojen za vsa vprašanja v zvezi s to pogodbo oziroma njenim predmetom;
- varoval pridobljene podatke in informacije o vsebini te pogodbe, storitev in naročniku oziroma njegovih načrtih kot poslovno skrivnost.

7. člen Obveznosti naročnika

Naročnik se zaveže, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago dokumentacijo in informacije, ki so potrebne za izvedbo storitve;
- sodeloval z izvajalcem v času izvedbe storitve z namenom, da bodo rezultati storitve lahko na pogodbeno dogovorjenem nivoju;
- izvajalca obveščal o pomembnih dejstvih v razvoju dogodkov, povezanih z vsebino storitve;
- določil svojega odgovornega predstavnika, ki bo pristojen za vsa vprašanja v zvezi s to pogodbo oziroma njenim predmetom;
- plačilo izvršil v dogovorjenem roku.

8. člen Komunikacija med naročnikom in izvajalcem

Komunikacija med naročnikom in izvajalcem poteka preko telefonske zveze oziroma elektronske pošte. Odzivni čas se šteje od trenutka oddaje obvestila s strani naročnika.

Izvajalec zagotavlja kontinuirano izvajanje opravil za doseg cilja.

Kontaktna oseba izvajalca za naročanje storitev in javljanje napak:

Telefonska številka izvajalca za javljanje napak je: _____.

E-poštni naslov izvajalca za javljanje napak je: _____.

Izvajalec se obvezuje o vsaki spremembi kontaktnih podatkov nemudoma, ne pa kasneje kot v roku enega (19 delovnega dneva), obvestiti naročnika.

9. člen

Način naročanja in izvajanja storitev

Naročnik bo izvajalca praviloma obvestil z najavo dogodka vsaj deset (10) dni pred predvideno izvedbo pričetka izvajanje samega dogodka. Ponudnik mora naročnika obvestiti o prejemu najave ter mu podati morebitne zahteve za dodatne informacije za izvedbo v roku dva (2) dni od prejema najave.

V prvih štirinajstih (14) dneh po podpisu pogodbe bodo roku za najavo projekta, in sicer dva (2) dni pred predvidenim začetkom izvedbe samega dogodka.

Naročnik bo ponudniku posredoval seznam prijavljenih oseb na dogodek najmanj dva(2) dni pred dogodkom v dogovorjen formatu.

Ponudnik mora vse aktivnosti v zvezi s poročanjem in zaključevanjem dogodka izvesti v roku tri (3) dni po izvedbi dogodka. Pri izvajanju podpore praktičnim vsebinam mora ponudnik odstraniti opremo za video vsebine na dan dogodka v roku ene ure po zaključku dogodka.

10. člen

Odgovorna predstavnika strank

Pogodbeni stranki za odgovorna predstavnika za vsa vprašanja, ki so povezana s to pogodbo oziroma njenim predmetom, imenujeta:

- na strani izvajalca: _____;
- na strani naročnika: _____.

11. člen

Roki, odpoved pogodbe in odpovedni roki

Ta pogodba se sklepa za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.10.2022.

V primeru nespoštovanja dogovorjenih rokov ali nekvalitetno opravljene storitve ima naročnik pravico zahtevati 30-odstotno znižanje urnih postavk za konkretno storitev.

V primeru prekoračenja dogovorjenih rokov ali nekvalitetno izvedeno storitev, ki se zgodi na dveh (2) zaporednih predavanjih ali na dveh predavanjih znotraj istega meseca, ima naročnik pravico v roku enega (1) meseca od izpolnitve pogoja odpovedati pogodbo brez odpovednega roka.

V primeru, da naročnik predčasno odpove pogodbo, iz razlogov na strani izvajalca, je dolžan izvajalec izplačati naročniku pavšalno pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti, ki zapade v plačilo v roku petnajst (15) dni po prenehanju pogodbe.

V primeru, da izvajalec predčasno odpove pogodbo, če je krivda za odpoved pogodbe na strani naročnika zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, izvajalec ni dolžan izplačati odškodnine naročniku. Izvajalec je dolžan deset (10) dni pred morebitno odpovedjo pogodbe

naročnika pisno obvestiti o razlogih za odpoved pogodbe. Če naročnik navedene razloge za morebitno odpoved pogodbe nemudoma odpravi, ne obstaja krivdni razlog na strani naročnika za odpoved pogodbe.

Odpoved pogodbe s strani enega izmed pogodbenih strank mora biti podana v pisni obliki in podpisana s strani zakonitega zastopnika pogodbene stranke. Odpovedni rok znaša petnajst (15) dni.

12. člen Pogodbena kazen

Izvajalec je v vseh primerih zamude rokov izpolnitve svojih obveznosti, po tej pogodbi ali v primeru neizpolnitve svoje obveznosti v skladu s povprečnimi standardi, ki so uveljavljeni v dejavnosti izvajalca, in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen, kazen v višini vrednosti deset (10) ur za storitve podpore teoretičnim vsebinam, za dve takšni zamudi ali neizpolnitvi v tekočem mesecu pa v višini vrednosti trideset (30) ur za storitve podpore praktičnim vsebinam. Zahtevek za plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika odpovedati pogodbo.

Izvajalec je dolžan plačati pogodbeno kazen iz prvega (1.) odstavka naročniku v roku sedmih (7) dni od dneva prenehanja zamude ali od zahtevka naročnika. Določila tega člena pogodbe ne izključujejo naročnikove pravice do uveljavljanja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. člen Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki 3 blanco menic z menično izjavo v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV iz prvega odstavka 4. člena pogodbe za vse škodne ali druge primere po tej pogodbi, ki nastopijo kot posledica neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku veljavnosti te pogodbe.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem menice izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil nov rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med dejansko škodo, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

14. člen

Varovanje in zaščita podatkov

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovale kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v realizacijo nalog predmeta pogodbe. Izvajalec je dolžan kot poslovno skrivnost varovati vse podatke in informacije, ki jih je prejel od naročnika kot poslovno skrivnost, z izjemo javno objavljenih podatkov in informacij. Izvajalec je prav tako dolžan po zaključku del po tej pogodbi in predaji del naročniku vse prejete podatke ter informacije nemudoma in trajno izbrisati.

V primeru kršitve varovanja podatkov se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku deset tisoč (10.000,00)EUR v osmih (8) dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine. Če se o višini nastale škode pogodbeni stranki ne moreta sporazumno dogovoriti, bo o njej odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov ter Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. april 2016 (Splošne uredbe o varstvu podatkov; v nadaljevanju: GDPR) pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili zakona ter GDPR. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona ter GDPR.

Izvajalec kot obdelovalec osebnih podatkov je dolžan zagotoviti zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz GDPR in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Izvajalec je zlasti dolžan:

- obdelovati osebne podatke samo po dokumentarnih navodilih upravljavca,
- zagotoviti da so osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov zavezane k zaupnosti;
- sprejeti vse ukrepe potrebne v skladu z 32. členom GDPR (varnost);
- spoštovati pogoje zaposlitev drugega obdelovalca:
- ob upoštevanju narave obdelave pomagati upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika;
- upravljavcu pomagati pri izpolnjevanju obveznosti iz 32. do 36. člena GDPR ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu,
- v skladu z odločitvijo izbrisati ali vrniti vse osebne podatke upravljavcu po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uniči obstoječe kopije, razen če pravo Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov,
- dati upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena GDPR, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogoči izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeluje.

Izvajalec je dolžan v primeru kršitve varstva osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja, vendar najkasneje v štiriindvajsetih (24) urah po seznanitvi s kršitvijo uradno obvestiti naročnika- upravljavca osebnih podatkov.

Izvajalec ne sme podatkov prejetih s strani naročnika kopirati na noben trajni nosilec, vse nosilce, ki jih je prejel s strani naročnika pa trajno uničiti, takoj po prenehanju potrebe po uporabi podatkov, ki so na trajnih nosilcih.

Izvajalec kot obdelovalec se zavezuje, da brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja upravljavca v obdelavo ne bo vključil drugih pogodbenih obdelovalcev (podizvajalcev, zunanjih izvajalcev), pri čemer ima upravljavec pravico zavrniti dovoljenje za vključitev drugega obdelovalca, če to po oceni upravljavca lahko vpliva na povečano tveganje za varnost osebnih podatkov.

Drugega obdelovalca zavezujejo enake dolžnosti varstva osebnih podatkov, kot obdelovalca. Če drugi obdelovalec ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti glede varstva osebnih podatkov, za izpolnjevanje obveznosti drugega obdelovalca v odnosu do upravljavca v celoti odgovarja obdelovalec.

Izvajalec kot obdelovalec ne sme brez pisnega dovoljenja posredovati ali hraniti ali drugače obdelovati osebnih podatkov upravljavca izven EU območja (v tretje države) ali posredovati podatke mednarodni organizaciji.

Upravljavec lahko zavrne izdajo pisnega dovoljenja obdelovalcu za prenos podatkov v tretje države ali mednarodno organizacijo, če mu obdelovalec ne uspe izkazati ustrezno raven varstva podatkov na enakovredni ravni, kot ga zagotavlja Splošna uredba o varstvu podatkov in drugi predpisi v Republiki Sloveniji.

15. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno ena drugi, po kateremkoli, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem podjetju (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli osebi z namenom podkupovanja, da bi tako napeljali kakega uslužbenca ali drugega zaposlenega, ali stranko k zlorabi svojega položaja, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle h komisionarju ali kateremukoli njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju – hčerki, ali drugemu povezovalnemu podjetju.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

16. člen

Sprememba pogodbe

Vse spremembe te pogodbe morajo biti sklenjene v pisni obliki, sicer jih pogodbeni stranki nista dolžni upoštevati.

17. člen
Višja sila

V primeru višje sile kot so požar, poplava, potres, vojna, stavke in podobno, se lahko naročnik in izvajalec sporazumeta za podaljšanje načrtovanega roka, za dobo trajanja višje sile. Če zaradi daljših rokov trajanja višje sile ne bi bilo mogoče izpolniti pogodbenih obveznosti, lahko pogodbeni stranki pogodbo sporazumno prekineta.

Prekinitev ali podaljšanje pogodbe v primeru višje sile mora biti v pisni obliki.

18. člen
Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki najprej poizkušali rešiti po mirni poti, če pa to ne bo možno, sta pogodbeni stranki sporazumni, da je za reševanje vseh morebitnih sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen
Končne določbe

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa zakonitih zastopnikov obeh pogodbenih strank. Pogodba je sestavljena v) dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Datum:.....

Datum:

naročnik

ponudnik

**Olimpijski komite Slovenije –
Združenje športnih zvez**

BLAŽ PERKO

GENERALNI SEKRETAR

Priloge:

- Razpisna dokumentacija
- Ponudba št. _____
- Excel obrazec – seznam udeležencev