



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Razpisna dokumentacija

Storitev tehnične podpore in spletne analitike projektnim aktivnostim izvedenim na daljavo

Številka naročila: 3-15/2018-807

Ljubljana, 9.2.2021



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik: OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE - ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ,
Šmartinska cesta 140, 1000 Ljubljana, Slovenija (v nadaljevanju: naročnik),

vabi k predložitvi ponudbe za oddajo naročila – Storitve tehnične podpore in spletne analitike projektnim aktivnostim izvedenim na daljavo.

Rok za oddajo ponudb	19.2.2021 10:00
Odpiranje ponudb	Odpiranje, pregled in ocenjevanje ponudb izvede imenovana strokovna komisija.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vse ponudbe, ki bodo prejete najkasneje do izteka roka za oddajo ponudb.

OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE - ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

Ponudniki morajo pri predložitvi ponudbe v postopku oddaje naročila za **Storitev tehnične podpore in spletne analitike projektnim aktivnostim izvedenim na daljavo** (v nadaljevanju: naročilo) upoštevati navodila za pripravo ponudbe ter izpolnjevati pogoje in zahteve.

Podatki o naročniku

Naročnik	OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE - ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ
Naslov	Šmartinska cesta 140, SI-1000 Ljubljana, Slovenija
Matična številka	5902380000
Id št. za DDV	SI 66169607

Kontaktne podatke

Sprejemna pisarna	Poslovna stavbe na naslovu Šmartinska cesta 140, SI-1000 Ljubljana
Spletna stran	http://www.olympic.si/
Elektronski naslov	info@olympic.si

Predmet Naročila

Predmet naročila	Storitev tehnične podpore in spletne analitike projektnim aktivnostim izvedenim na daljavo, kot je podrobneje opredeljeno v specifikaciji naročila.
------------------	--

Oznaka naročila

Oznaka naročila	3-15/2018-807
-----------------	----------------------

Roki

Rok izvedbe	Od podpisa pogodbe do 31.10.2022. Ponudnik mora biti sposoben začeti zagotavljati storitev najkasneje naslednji dan od prejema obvestila o izboru in podpisa pogodbe.
-------------	--

Komunikacija s ponudniki

Dodatne informacije	Vse dodatne zahtevane informacije v zvezi s postopkom se posredujejo preko elektronske pošte.
Postavljanje vprašanj	Ponudniki lahko vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo postavljajo, naročnik pa bo na vprašanja odgovarjal preko



	<p>elektronske pošte, tako da bo na anonimizirano vprašanje posredoval odgovore vsem vabljenim ponudnikom.</p> <p>Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki in ne obvezujejo naročnika.</p> <p>Naročnik bo po potrebi spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik posredoval vsem vabljenim ponudnikom in s tem postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Dopolnjena dokumentacija bo posredovana ponudnikom najkasneje 2 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.</p>
--	--

Priprava ponudbe

Splošno	<p>Ponudba se sestavi tako, da ponudnik skladno z opredelitvijo predmeta naročila pripravi ponudbo za izvedbo predmeta naročila.</p> <p>Ponudba mora biti napisana tako, da je ni mogoče spreminjati. Popravljenе napake v ponudbi morajo biti podpisane s strani osebe, ki je podpisala ponudbo.</p> <p>Zakoniti zastopnik ponudnika ali z njegove strani pooblaščen a oseba mora podpisati pravilno izpolnjene obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.</p> <p>Katalogi / prospekti, ki so del ponudbene dokumentacije, se ne smejo popravljati.</p>
Ponudbena dokumentacija	<p>Ponudbena dokumentacija vsebuje naslednje dokumente, za katere je zaželeno, da jih ponudnik predloži po naslednjem vrstnem redu (in so znotraj posamezne datoteke ločeni s praznimi stranmi oziroma na kakšen drug ustrezen način):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ponudbeni predračun2. Ponudba<ul style="list-style-type: none">- Ponudba;- Obrazci;- Izjave, posebna potrdila ali druge listine, če se od posameznega ponudnika zahtevajo in kot je to posebej zapisano v posameznih določbah;- Izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe;
Variante ponudbe	<p>Ponudniki lahko ponudijo variantno ponudbo v okvirih predvidenih v specifikaciji naročila.</p>
Ponudbena cena	<p>Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb</p>

	<p>in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja in verifikacije na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave, vzorci, licence in podobno). Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimali. Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene iz ponudbenega predračuna brez DDV so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, vključno z želenimi opcijami.</p> <p>Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.</p>
Ponudba skupine izvajalcev (partnerjev)	<p>Skupina izvajalcev mora podpisati in priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none">○ imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi naročila,○ pooblastilo odgovorni osebi poslovodečega izvajalca za podpis ponudbe,○ vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,○ izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči izvajalec v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,○ izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,○ izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. <p>V primeru sklenitve pogodbe, bodo vsi izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.</p> <p>Vsi izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti enaka dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti, kot veljajo za poslovodečega. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vsakega izvajalca v skupnem nastopu posamično, razen če je v razpisni dokumentaciji navedeno drugače.</p> <p>Izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju tehnično-strokovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno.</p>



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudb	19.2.2021 10:00
Pogoji	Kot pravočasne se upoštevajo vse ponudbe, prejete na elektronski naslov info@olympic.si do roka za oddajo ponudbe.

Predložitev ponudbe

Oblika ponudbene dokumentacije	Dokumentacija za ponudbo mora biti predložena v elektronski obliki posredovana e-pošti. Limit velikosti e-pošte je 10MB. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik sam, ne glede na to v kateri fazi se postopek zaključí.
--------------------------------	---

Sposobnost ponudnika

Tehnična in strokovna sposobnost	
<p>Kadri oz. kapacitete na katere se bo ponudba sklicevala morajo biti dejansko tudi uporabljene pri izvajanju storitev. V primeru kasnejše nezmožnosti uporabe kadra oz. kapacitete je potrebno kader oz. kapaciteto nadomestiti z enakovrednim ob upoštevanju določil razpisne dokumentacije, vključno z vsemi preverjanji.</p> <p>Izbrani ponudnik ne sme opraviti nadomestitve iz prejšnjega odstavka s kapaciteto ali kadrom iz konkurenčne ponudbe.</p> <p>Naročnik bo reference upošteval ob ocenjevanju ponudbe.</p>	
Referenca	Dokazilo
<p>Ponudnik mora izkazati reference s področja izvedbe tehnične podpore vsaj 2 dogodkov z vsaj 20 udeleženci ter vsaj enega dogodka z vsaj 50 udeleženci.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj)</p>	<p>Razpisni obrazec št. 2 in Razpisni obrazec št. 3</p> <p>Iz razpisnih obrazcev št. 3 mora biti razvidno, da so bila naročila izvedena kvalitetno, v pogodbenih rokih in so v času oddaje ponudbe že bila predana svojemu namenu. Naročnik si pridržuje pravico, da bo pri podpisniku referenčne izjave preveril navedene podatke v referenci, zato morajo potrdila vsebovati kontaktne podatke.</p> <p>Naročnik bo upošteval le tiste referenčne projekte, za katere ni bila unovčena bančna garancija ali drugo zavarovanje, za dobro izvedbo del.</p>
<p>Ponudnik mora izkazati reference s področja izvedbe tehnične podpore vsaj 2 dogodkov z vsaj 20</p>	<p>Razpisni obrazec št. 2 in Razpisni obrazec št. 3</p>



<p>udeleženci, pri čemer je v okviru dogodka poskrbel tudi za snemanje in prenos video vsebine v realnem času.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj)</p>	<p>Iz razpisnih obrazcev št. 2 mora biti razvidno, da so bila naročila izvedena kvalitetno, v pogodbenih rokih in so v času oddaje ponudbe že bila predana svojemu namenu. Naročnik si pridržuje pravico, da bo pri podpisniku referenčne izjave preveril navedene podatke v referenci, zato morajo potrdila vsebovati kontaktne podatke.</p> <p>Naročnik bo upošteval le tiste referenčne projekte, za katere ni bila unovčena bančna garancija ali drugo zavarovanje, za dobro izvedbo del.</p>
--	---

Finančno zavarovanje

Ponudnik mora v okviru ponudbe predložiti izjavo o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.	
Menična izjava mora biti izpolnjena na priloženem obrazcu oziroma na obrazcu, ki vsebinsko ne odstopa od obrazca iz razpisne dokumentacije.	
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	DA <input checked="" type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Veljavnost	Veljavnost zavarovanja mora biti še vsaj en mesec po prenehanju pogodbe.
Razlogi za unovčitev	<ul style="list-style-type: none">- če se bo izkazalo, da storitev ni opravljena v skladu s pogodbo ali zahtevami razpisne dokumentacije oziroma dobavljeno blago nima zahtevanih lastnosti;- če bo naročnik pogodbo prekinil zaradi kršitev ponudbenih in pogodbenih določb s strani ponudnika;- če izvajalec ne plača pogodbene kazni, določene za primere zamude rokov.- če izvajalec ne odpravi napak v garancijskem roku
Predložitev zavarovanja	3 bianko menice z izpolnjeno in podpisano menično izjavo ob podpisu pogodbe.

Ponudnik mora v okviru ponudbe predložiti tudi naslednje dokumente:

- Opis predlagane rešitve (obvezna priloga!) - Razpisni obrazec št. 4

V opisu predlagane rešitve mora ponudnik navesti najmanj:

- tehnologijo, ki jo bo uporabil;
- maksimalno število udeležencev, ki ga lahko podpre;



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- maksimalno število sočasnih dogodkov, ki jih lahko podpre;
- način komunikacije med ponudnikom in naročnikom (predlagani način dela).

Dopolnitev ponudb

Nepopolna/napačna informacija ali dokumentacija	Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo.
--	---

Merila za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je najnižja ponujena cena.

Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe	<p>Veljavnost ponudbe mora biti najmanj do 31.3.2021.</p> <p>V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki po pošti ali preko elektronske pošte.</p> <p>Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo.</p>
---------------------------	--

Zaupnost podatkov

Zaupnost podatkov	<p>Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost.</p> <p>Ponudnik pa ne more v nobenem primeru označiti kot zaupnih tistih podatkov v ponudbeni dokumentaciji, na podlagi katerih bo naročnik ocenjeval ponudbe in ki se nanašajo na komercialne elemente ponudbe.</p> <p>Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. V primeru, če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rumeno barvo, v isti vrstici ob desnem robu strani pa mora biti izpisano »ZAUPNO«.</p> <p>Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni na takšen način.</p>
--------------------------	--



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Pogajanja

Pogajanja	<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Pogoji	Naročnik si pridržuje pravico, da bo po odpiranju ponudb izvedel pogajanja. Naročnik se bo pogajal o ceni. V pogajanjih ponudniki ne smejo ponuditi višje cene glede na prvo ponudbo ali daljšega roka izvedbe.	