

Ljubljana, dne 7. 2. 2019
Št. dokumenta: 01-3/2019-10

Na podlagi 60. člena Pravil Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez je Izvršni odbor Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez na svoji 1. seji dne 15. 1. 2019 sprejel naslednji:

POSLOVNIK O DELU IZVRŠNEGA ODBORA OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE - ZDRUŽENJA ŠPORTNIH ZVEZ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja način delovanja Izvršnega odbora Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez, zlasti pa:

- javnost dela,
- priprave na sejo,
- potek dela na seji,
- odločanje in
- vodenje zapisnika.

2. člen

Izvršni odbor Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljevanju IO OKS-ZŠZ) izvršuje svoje naloge v skladu z Olimpijsko listino Mednarodnega olimpijskega komiteja, Pravili Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez in v skladu s tem poslovnikom.

IO OKS-ZŠZ vodi delo Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez med zasedanji skupščine Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez.

Predsednik Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez vodi delo IO OKS-ZŠZ.

Seje IO OKS-ZŠZ sklicuje predsednik po lastni presoji ali na zahtevo najmanj treh članov IO OKS-ZŠZ.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



IO OKS-ZŠZ se sestaja po potrebi, vendar pa najmanj šestkrat letno. Na začetku vsakega koledarskega leta se sprejme okvirni plan sej IO OKS-ZŠZ, ki se ga praviloma upošteva, razen v primerih, kadar je zaradi objektivnih okoliščin potrebno sklicati seje v drugih dneh.

II. JAVNOST DELA

3. člen

Delo IO OKS-ZŠZ je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje IO OKS-ZŠZ dostopne tudi vsem članicam Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez, ki jim je omogočeno, da se seznanijo z gradivi, sklepi in stališči IO OKS-ZŠZ. Gradiva se članom IO OKS-ZŠZ posredujejo po elektronski pošti. Zapisnike sej hrani tajništvo Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez in se pošljejo članici na zahtevo posamezne članice.

IO OKS-ZŠZ lahko v izjemnih primerih, kadar to opravičujejo objektivne okoliščine, sklene, da seja IO OKS-ZŠZ ali posamezna točka dnevnega reda seje IO OKS-ZŠZ ni javna. Sklep o tem se sprejme pred začetkom seje ali posamezne točke dnevnega reda, pri kateri se javnost izključi.

4. člen

Olimpijski komite Slovenije - Združenje športnih zvez (v nadaljevanju OKS-ZŠZ) obvešča javnost o delu IO OKS-ZŠZ preko publikacij in spletne strani OKS-ZŠZ ter drugih komunikacijskih sredstev, preko sredstev javnega obveščanja oz. na drug primeren način v sodelovanju s službo za odnose z javnostmi OKS-ZŠZ.

5. člen

Za zagotavljanje javnosti dela IO OKS-ZŠZ so odgovorni:

- predsednik OKS-ZŠZ,
- generalni sekretar OKS-ZŠZ in
- vodja službe za odnose z javnostmi OKS-ZŠZ.

III. PRIPRAVE NA SEJO

6. člen

Predsednik in generalni sekretar OKS-ZŠZ sta odgovorna za priprave na sejo.

V priprave na sejo spada zlasti:

- priprava gradiva za sejo,
- oblikovanje predloga dnevnega reda,
- razpošiljanje vabil in gradiva,
- organizacijske priprave.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



7. člen

Vsak predlog za obravnavanje na seji mora biti naslovljen na predsednika oziroma generalnega sekretarja OKS-ZŠZ.

Predlog mora biti posredovan po e-pošti najmanj 15 dni pred predvideno sejo IO OKS-ZŠZ.

8. člen

Predlog za obravnavo na seji mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo.

Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce nalog in rok izvršitve.

Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni.

Predlogi morajo biti pripravljene tako, da so iz njih razvidne možne posledice in finančne obremenitve.

9. člen

Ko prejme predsednik OKS-ZŠZ predlog in gradivo za obravnavo, ugotovi ali spada tematika v pristojnost IO OKS-ZŠZ in ali je gradivo pripravljeno skladno z določili tega poslovnika ter se nato odloči, ali bo predlog uvrstil na dnevni red seje IO OKS-ZŠZ.

Predlog dnevnega reda, gradivo s predlogi sklepov, čas in kraj seje IO OKS-ZŠZ določi predsednik OKS-ZŠZ.

10. člen

Vabilo za sejo IO OKS-ZŠZ mora biti posredovano članom IO OKS-ZŠZ 7 dni pred sejo, vsa potrebna gradiva pa najkasneje 5 dni pred sejo IO OKS-ZŠZ. Izjemoma, kadar to narekujejo objektivne zunanje okoliščine, na katere OKS-ZŠZ ne more vplivati, se lahko ta rok skrajša.

Vabilo in gradiva strokovna služba OKS-ZŠZ članom IO OKS-ZŠZ posreduje po elektronski pošti ter ga objavi na spletni strani OKS-ZŠZ. V kolikor gre za poslovno skrivnost, se gradiva ne pošilja po elektronski pošti oziroma se ga ne objavi na spletni strani OKS-ZŠZ.

Na seje IO OKS-ZŠZ se vabi tudi predsednika Nadzornega odbora OKS-ZŠZ in predstavnike ministrstva pristojnega za šport, Strokovnega sveta Vlade Republike Slovenije za šport, Fundacije za financiranje športnih organizacij v RS (FŠO) ter druge posameznike, za katere je glede na predvideno tematiko smiselno, da se jih povabi na sejo.

11. člen

Vabilo za sejo se pošlje tudi vabljenim gostom, ki jih obravnavana problematika zadeva.

3

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



Ti imajo pravico razpravljati o gradivih, vendar brez pravice glasovanja o sklepih.

IV. POTEK DELA NA SEJI

12. člen

Sejo vodi predsednik OKS-ZŠZ. Če je predsednik OKS-ZŠZ zadržan, vodi sejo prvi podpredsednik OKS-ZŠZ. Če sta oba zadržana, vodi sejo drugi ali tretji podpredsednik ali generalni sekretar po pooblastilu predsednika.

13. člen

Ko začne sejo, lahko predsedujoči pred potrditvijo dnevnega reda poda kratko poročilo v zvezi s sejo in drugimi predhodnimi vprašanji.

Predsedujoči obvesti IO OKS-ZŠZ tudi o tem, kdo je poleg članov IO OKS-ZŠZ še prisoten na seji.

14. člen

IO OKS-ZŠZ lahko veljavno sklepa, če je prisotnih več kot polovica članov IO OKS-ZŠZ, , pri čemer morajo imeti:

- Tisti člani IO OKS-ZŠZ ki so predstavniki nacionalnih panožnih športnih zvez olimpijskih športov, skupaj s predstavnikom športnikov iz športne panoge, ki je na programu olimpijskih iger, glasovalno večino. V primeru, ko ta glasovalna večina ni dosežena, prejmejo predstavnik športnikov iz športne panoge, ki je na programu olimpijskih iger in tisti člani IO OKS-ZŠZ, ki so predstavniki nacionalnih panožnih športnih zvez olimpijskih športov, pod pogojem, da je prisotnih vsaj polovica teh članov, toliko dodatnih glasov ali deležev glasu, da njihov delež glasov predstavlja najmanj 51 (enainpetdeset) odstotkov vseh glasov IO OKS-ZŠZ,

- Tisti člani IO OKS-ZŠZ, ki so predstavniki lokalnih športnih zvez in predstavnik športnih zvez, ki se pretežno ukvarjajo s športom za vse, eno tretjino vseh glasov IO OKS-ZŠZ. Če ta delež ni dosežen, prejmejo člani IO OKS-ZŠZ, ki so predstavniki lokalnih športnih zvez in predstavnik športnih zvez, ki se pretežno ukvarjajo s športom za vse, pod pogojem, da je prisotnih vsaj polovica teh članov IO OKS-ZŠZ, toliko dodatnih glasov ali deležev glasu, da je en tretjina vseh glasov IO OKS-ZŠZ dosežena.

Če ob napovedani uri IO OKS-ZŠZ ni sklepčen, se seja preloži za 15 minut, nato pa se nadaljuje. Če kvorum za odločanje ni dosežen, se soglasje k sprejetim sklepom uredi dopisno. O izidu dopisne seje v zvezi s soglasji k sprejetim sklepom predsedujoči obvesti IO OKS-ZŠZ na naslednji seji.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



15. člen

O prisotnosti članov IO OKS-ZŠZ in drugih udeležencev na seji vodi evidenco strokovna služba OKS-ZŠZ.

16. člen

Na sami seji lahko katerikoli član IO OKS-ZŠZ predlaga spremembo predloga dnevnega reda. O spremembi odloča IO OKS-ZŠZ z glasovanjem.

Sprejeti dnevni red razglasi predsedujoči IO OKS-ZŠZ.

Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot je določen v sprejetem dnevnem redu.

Med sejo se vrstni red točk dnevnega reda lahko spremeni, če je za to upravičen razlog in IO OKS-ZŠZ o tem odloči z glasovanjem.

17. člen

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec. Ko poročevalec konča s predstavitvijo poročila, predsedujoči odpre razpravo. IO OKS-ZŠZ lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano članom.

18. člen

O vseh vprašanih olimpijske narave lahko razpravljajo vsi člani IO OKS-ZŠZ.

Sklep o vprašanih olimpijske narave mora biti sprejet z večino glasov:

- prisotnih članov IO OKS-ZŠZ, ki predstavljajo nacionalne panožne športne zveze olimpijskih športov,
- predstavnika športnikov iz športne panoge, ki je na programu olimpijskih iger,
- individualnega ustanovitelja OKS-ZŠZ.

19. člen

Predsedujoči daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavili k razpravi.

Razpravljavcu lahko seže v besedo samo predsedujoči ali ga opomni na red.

20. člen

Član IO OKS-ZŠZ in drug udeleženec lahko na seji razpravlja o vsaki točki dnevnega reda, vendar največ pet minut. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu seje, ali pa so z njimi v neposredni zvezi.

Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsedujoči opozoriti, naj se drži dnevnega reda.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsedujoči odvzame besedo.

21. člen

Predsedujoči zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev ali ko ugotovi, da so se razpravljavci začeli ponavljati ali da razprave niso več produktivne.

Predsedujoči da takoj besedo članu IO OKS-ZŠZ, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda.

Če je član IO OKS-ZŠZ zahteval besedo zaradi kršitve poslovnika ali dnevnega reda, mu predsedujoči takoj da pojasnilo.

Če se član IO OKS-ZŠZ s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju IO OKS-ZŠZ. Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila izpostavljena v razpravi. Razpravljavec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

22. člen

IO OKS-ZŠZ lahko na predlog predsedujočega ali posameznega člana IO OKS-ZŠZ odloči:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane,
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden bi o njem govorili vsi razpravljavci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se o njem lahko odloči.

23. člen

Predsedujoči lahko sejo prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljevala.

Predsedujoči prekine sejo, če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu, zaradi tega, ker IO OKS-ZŠZ ni več sklepčen, zaradi potrebnega odmora, da se opravijo potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar tako odloči IO OKS-ZŠZ.

24. člen

Predsedujoči lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov. Prekinjena točka se nadaljuje najkasneje na naslednji redni seji IO OKS-ZŠZ.

25. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsedujoči sejo zaključi.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



26. člen

Predsedujoči skrbi za red na seji.

Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede.

Opomin se izreče članu IO OKS-ZŠZ ali drugemu udeležencu seje, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik ni dal besede, seganjem v besedo razpravljavcem ali s podobnim ravnanjem krši red in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se izreče članu IO OKS-ZŠZ ali drugemu udeležencu seje, ki krši red v smislu tretjega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opomnjen.

Vsak ukrep se vpiše v zapisnik.

Član IO OKS-ZŠZ ali drug udeleženec seje, zoper katerega je uporabljen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje.

O tem ukrepu OKS-ZŠZ obvesti organizacijo oz. organ, ki ga je kršitelj predstavljal.

27. člen

Če predsedujoči ne more z rednimi ukrepi vzpostaviti reda na seji, odredi kratko prekinitev. Če tudi v nadaljevanju seje ni mogoče vzpostaviti reda, predsedujoči sejo prekine.

V. ODLOČANJE

28. člen

IO OKS-ZŠZ odloča z večino glasov vseh navzočih članov, pri čemer morajo imeti pred vsakim glasovanjem:

- Tisti člani IO OKS-ZŠZ ki so predstavniki nacionalnih panožnih športnih zvez olimpijskih športov, skupaj s predstavnikom športnikov iz športne panoge, ki je na programu olimpijskih iger, glasovalno večino. V primeru, ko ta glasovalna večina ni dosežena, prejmejo predstavnik športnikov iz športne panoge, ki je na programu olimpijskih iger in tisti člani IO OKS-ZŠZ, ki so predstavniki nacionalnih panožnih športnih zvez olimpijskih športov, pod pogojem, da je prisotnih vsaj polovica teh članov, toliko dodatnih glasov ali deležev glasov, da njihov delež glasov predstavlja najmanj 51 (enainpetdeset) odstotkov vseh glasov IO OKS-ZŠZ,

- Tisti člani IO OKS-ZŠZ, ki so predstavniki lokalnih športnih zvez in predstavnik športnih zvez, ki se pretežno ukvarjajo s športom za vse, eno tretjino vseh glasov IO OKS-ZŠZ. Če ta delež ni dosežen, prejmejo člani IO OKS-ZŠZ, ki so predstavniki lokalnih športnih zvez in predstavnik športnih zvez, ki se pretežno ukvarjajo s športom za vse, pod pogojem, da

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



je prisotnih vsaj polovica teh članov IO OKS-ZŠZ, toliko dodatnih glasov ali deležev glasu, da je en tretjina vseh glasov IO OKS-ZŠZ dosežena.

Za sprejem sklepa na dopisni seji je potrebna 2/3 večina glasov članov IO OKS-ZŠZ, pri čemer je potrebno upoštevati določila 1. odstavka tega člena.

29. člen

Član IO OKS-ZŠZ ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

30. člen

Pred glasovanjem predsedujoči objavi jasno oblikovan predlog sklepa, ki je praviloma posredovan članom IO OKS-ZŠZ skupaj z gradivom, lahko pa se glede na razpravo na seji tudi naknadno oblikuje.

Če je o posameznem vprašanju danih več predlogov sklepov, glasujejo člani IO OKS-ZŠZ o vsakem predlogu posebej, in sicer po vrstnem redu, kakor so bili predloženi. Sprejet je tisti predlog sklepa, ki je dobil največ glasov od potrebne večine.

31. člen

Člani IO OKS-ZŠZ glasujejo tako, da se izjasnijo za predlog sklepa, proti predlogu sklepa ali se glasovanja vzdržijo.

Glasovanje je praviloma javno in istočasno z dvigom rok ali z izjavljanjem vsakega posameznega člana.

Glasovanje z dvigom rok se opravi tako, da predsedujoči pozove člane IO OKS-ZŠZ, kdo je za predlog sklepa, nato kdo je proti predlogu sklepa in nazadnje kdo se je vzdržal.

Glasovanje z izjavljanjem vsakega posameznega člana se opravi, če tako odloči predsedujoči, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja. Posamezni član izjavi "za", "proti" ali "vzdržal".

32. člen

Če je število glasov "za" enako vsoti glasov "proti" in "vzdržanih" glasov, se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno razčistiti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do istega izida, se šteje, da predlog sklepa ni sprejet.

Zadevo se v takem primeru ponovno obravnava na eni od naslednjih sej. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora IO OKS-ZŠZ sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



33. člen

Tajno glasovanje se opravi v primeru, kadar:

- je to zakonsko predpisano,
- tako določajo Pravila OKS-ZŠZ,
- je to primerno zaradi občutljivosti obravnavane tematike ali
- to zahteva vsaj 1/3 navzočih članov IO OKS-ZŠZ.

Glasovanje se izvede z glasovnicami z obkrožanjem besed "za" ali "proti". Rezultat glasovanja ugotovi tričlanski glasovalni odbor, ki ga določi IO OKS-ZŠZ. Po končanem glasovanju predsednik glasovalnega odbora sporoči predsedujočemu izid glasovanja, predsedujoči pa ta izid glasovanja razglasi.

VI. VODENJE ZAPISNIKA NA SEJI

34. člen

O seji IO OKS-ZŠZ se piše zapisnik.

Zapisnik piše strokovna služba OKS-ZŠZ.

Potek seje se snema na digitalen nosilec zvoka. Člani IO OKS-ZŠZ imajo pravico do digitalnega zvočnega posnetka seje, ki se hrani v tajništvu OKS-ZŠZ še eno leto po končani seji IO OKS-ZŠZ.

35. člen

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo tekoče številke seje ter čas in kraj seje,
- ime in priimek predsednika oz. predsedujočega, ki je vodil sejo,
- imena in priimke navzočih članov IO OKS-ZŠZ ter opravičeno odsotnih članov,
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se seje udeležili,
- ugotovitev, da je seja IO OKS-ZŠZ sklepčna oz. ugotovitev, da seja ni sklepčna,
- dnevni red seje,
- povzetek bistva posamezne razprave,
- sprejete sklepe in podatke o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih,
- čas prekinitve oz. zaključka seje in
- podpis zapisnikarja in predsedujočega.

36. člen

Član IO OKS-ZŠZ lahko zahteva, da se njegova razprava oz. izjava vpiše v zapisnik.

Pred objavo lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



37. člen

Vsak član IO OKS-ZŠZ ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik seje IO OKS-ZŠZ. IO OKS-ZŠZ pripombe obravnava, se do njih opredeli ter o tem obvesti predlagatelja.

38. člen

Zapisnik seje se pošlje članom IO OKS-ZŠZ po elektronski pošti v roku 14 dni po končani seji. Vsak član IO OKS-ZŠZ lahko po prejemu zapisnika posreduje morebitne pripombe na zapisnik, ki se obravnavajo na naslednji seji IO OKS-ZŠZ, na kateri se zapisnik tudi potrdi.

Originalni zapisniki s celotno dokumentacijo se hranijo v arhivu kot dokument trajne vrednosti.

Za hrambo in arhiviranje skrbi strokovna služba OKS-ZŠZ.

VII. DOPISNA SEJA

39. člen

IO OKS-ZŠZ lahko izjemoma sprejema sklepe tudi na dopisni seji, ki jo po pooblastilu predsednika OKS-ZŠZ skliče generalni sekretar. Dopisna seja se izvede, če zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče sklicati in izvesti redne seje IO OKS-ZŠZ.

Za sklepčnost in odločanje na dopisni seji se analogno uporabljajo določila 14., 18. in 28. člena tega poslovnika.

Če obstaja gradivo, ga je potrebno posredovati članom IO OKS-ZŠZ pred dopisno sejo, obenem pa jim sporočiti rok, v katerem so se dolžni o določenem vprašanju izjasniti.

Zapisnik o dopisni seji potrdi IO OKS-ZŠZ na svoji naslednji redni seji.

VIII. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme IO OKS-ZŠZ. Z veljavnostjo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu IO OKS-ZŠZ, ki ga je IO OKS-ZŠZ sprejel na svoji 38. seji dne 15. 10. 2014 (št. dokumenta 202-7-1/14).



Predsednik OKS-ZŠZ

Bogdan Gabrovec

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI

